



Griffie Jaarplan *2025-2026*

SEPTEMBER 2025

“Ook de griffie bouwt aan de toekomst”



Inhoudsopgave

- 04** Inleiding
- 05** Het griffie jaarplan in één oogopslag
- 06** De griffie klaar voor de toekomst
- 08** Op naar de verkiezingen!
- 10** Verder professionaliseren van de raad
- 12** Doorontwikkelen raadscommunicatie



Inleiding

Voor u ligt het griffie jaarplan van de gemeente Boekel voor de periode september 2025 tot en met december 2026. Dit jaarplan vormt de leidraad voor de activiteiten en prioriteiten van de griffie in het komende jaar. Het jaarverslag volgt in de eerste raadsvergadering van het kalender jaar. Het volgende jaarplan en jaarverslag zullen vanaf 2027 voortaan gelijktijdig in de eerste raadsvergadering van het kalender jaar gepresenteerd worden.

Met de benoeming van de griffier en de vaste aanstelling van de commissiegriffier/plaatsvervangend griffier is de griffie vanaf 2025 weer structureel en op volle sterkte bezet. Daarmee is een belangrijke basis gelegd om de ondersteuning van de gemeenteraad verder te versterken.

In dit jaarplan staan niet alle reguliere werkzaamheden van de griffie opgenomen, maar de prioriteiten die richting geven aan het werk van de griffie. Deze prioriteiten zijn mede gebaseerd op de aanbevelingen uit het onderzoek van de Rekenkamer (vastgesteld door de gemeenteraad op 3 april 2025) en de bevindingen van de interim griffier die afgelopen jaren voor de gemeente Boekel heeft gewerkt.

De komende periode staan vier aandachtsgebieden centraal:

1. **De griffie klaar voor de toekomst** - gericht op het versterken van de griffie en het duurzaam borgen van kennis en kwaliteit.
2. **Op naar de verkiezingen** - voorbereiding op de raadsverkiezingen in 2026 en het faciliteren van een gedegen opleiding en overdracht voor de nieuw gekozen raad.
3. **Verder professionaliseren van de raad** - investeren in kennisontwikkeling, ondersteuning en instrumentarium om de kaderstellende en controlerende rol van de raad verder te versterken.
4. **Doorontwikkelen van raadscommunicatie** - dit betreft zowel de verbetering van de interne communicatie als de verbetering van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van het raadswerk richting inwoners en belanghebbenden.

Dit jaarplan biedt de gemeenteraad, het college en andere belanghebbenden inzicht in de voorgenomen koers van de griffie. De voortgang en realisatie van de doelstellingen worden verantwoord in het griffie jaarverslag, dat in februari wordt opgeleverd.

Met dit plan zetten we als griffie een duidelijke stap richting verdere professionalisering en toekomstbestendige ondersteuning van de raad van Boekel.

Wij kijken uit naar een prettige en effectieve samenwerking!

Lydia Verheijen (griffier)

Erik Ham (commissiegriffier/plaatsvervangend griffier)

Het griffie jaarplan in één oogopslag

De griffie klaar voor de toekomst

- Opstellen van een processenboek
- Verbeteren van het gebruik van iBabs
- Inzicht in de planning en opvolging van raadsinstrumenten
- Formaliseren van het functieboek
- Samenwerking met de nieuwe rekenkamer



Op naar de verkiezingen

- Opkomst bevordering
- Inwerkprogramma nieuwe raad
- Ondersteuning coalitievorming
- Overdrachtsdocument op de “Boekelse manier”



Verder professionaliseren raad

- Reglement van Orde
- Participatieverordening
- Omgevingswet
- Protocollen
- Opleidingsprogramma



Doorontwikkelen raadscommunicatie

- Opstellen en implementeren communicatieplan



1. De griffie klaar voor de toekomst

De griffie van de gemeente Boekel bestaat uit twee vaste medewerkers: de griffier en de commissiegriffier/plaatsvervangend griffier. De korte lijnen, heldere taakverdeling en gezamenlijke focus op kwaliteit zorgen voor een efficiënte en professionele invulling van het werk. Tegelijkertijd staat de griffie voor de opgave om toekomstbestendig te blijven. Wet- en regelgeving ontwikkelen zich voortdurend, net als de verwachtingen ten aanzien van transparantie, participatie en informatievoorziening. Om die reden worden in het komende jaar verschillende concrete stappen gezet om de interne processen verder te versterken en de ondersteuning richting de raad te optimaliseren.

De griffie zal zich op de volgende vijf thema's focussen: opstellen van een processenboek, verbeteren van het gebruik van IBabs, inzicht in de planning en opvolging van raadsinstrumenten, formaliseren van het functieboek en de samenwerking met de nieuwe rekenkamer.

Opstellen van een processenboek

Een belangrijke ontwikkelstap voor het komende jaar is het opstellen van een processenboek. Dit biedt overzicht en inzicht in de belangrijkste werkprocessen binnen de griffie en de samenwerking met de raad en andere betrokken partijen. Het doel is tweeledig: enerzijds het in kaart brengen en borgen van bestaande werkwijzen, anderzijds het kritisch bezien van deze processen om te onderzoeken waar efficiëntieslagen of actualisaties nodig zijn. Dit draagt bij aan continuïteit, ook bij personele wijzigingen, en biedt een basis voor verdere professionalisering.

Verbeteren van het gebruik van iBabs

iBabs is het primaire instrument voor informatievoorziening aan de raad. In het komende jaar zet de griffie in op een optimaler en efficiënter gebruik van iBabs. Dit betekent onder andere het beter benutten van de beschikbare functies, het verbeteren van de overzichtelijkheid en het doorvoeren van structuurwijzigingen waar nodig. Hiermee wordt de gebruiksvriendelijkheid vergroot en wordt de raad beter ondersteund in het voorbereiden en uitvoeren van zijn werkzaamheden.

Inzicht in de planning en opvolging van raadsinstrumenten

Tot slot wordt zowel gewerkt aan het verkrijgen van meer structureel inzicht in de lange termijn agenda van de raad als het bewaken van de (tijdige) opvolging van moties, toezeggingen en schriftelijke vragen. Hiervoor worden interne werkwijzen aangescherpt en wordt samengewerkt met de ambtelijke organisatie om een goede informatiepositie van de raad te borgen. Dit draagt bij aan een meer voorspelbare en planmatige raadsagenda en een transparante verantwoording richting de samenleving.

Opstellen van een processenboek

Inzicht en overzicht verkrijgen in de werkprocessen binnen de griffie. Het doel is tweeledig: enerzijds het in kaart brengen en borgen van bestaande werkwijzen. Anderzijds het kritisch bezien van deze processen om te onderzoeken waar efficiëntieslagen of actualisaties nodig zijn.

Verbeteren van het gebruik van iBabs

Door het beter benutten van de beschikbare functies en het verbeteren van de indeling wordt de gebruiksvriendelijkheid vergroot. De raad wordt beter ondersteund in het voorbereiden en uitvoeren van zijn werkzaamheden.

Inzicht in de planning en opvolging van raadsinstrumenten

Doelstelling is zowel meer structureel inzicht te krijgen in de lange termijn agenda van de raad als het bewaken van de (tijdige) opvolging van moties, amendementen, toezeggingen en schriftelijke vragen. Hiervoor worden interne werkwijzen aangescherpt. Dit draagt daarnaast bij aan een voorspelbare en planmatige raadsagenda en een transparante verantwoording richting de raad en samenleving.

Formaliseren van het functieboek

Het functieboek van de griffie wordt geactualiseerd en geformaliseerd. Dit sluit aan op veranderingen in wet- en regelgeving.

Hierdoor ontstaat helderheid binnen het team en dit draagt bij aan duurzame personeelsontwikkeling.

Samenwerking met de nieuwe rekenkamer

In 2025 krijgt de rekenkamer een nieuwe voorzitter. De griffie zal, als ambtelijk secretaris van de rekenkamer, een actieve rol spelen in het opstarten met deze vernieuwde rekenkamer.



2. Op naar de verkiezingen!

De gemeenteraadsverkiezingen van 2026 zijn een belangrijk moment voor de lokale democratie in Boekel. De griffie bereidt zich hierop voor met vier speerpunten: opkomstbevordering, het inwerkprogramma voor de nieuwe raad, ondersteuning bij de coalitievorming en een overdrachtsdocument op de “Boekelse manier”.

Opkomstbevordering

Een hoge opkomst is van groot belang voor de legitimiteit van de gemeenteraad. De griffie zet samen met de burgemeester en de ambtelijke organisatie in op gerichte communicatie voor inwoners, heldere informatie over het werk van de raad en mogelijke extra initiatieven zoals de politieke escape room voor jongeren en debatavonden. Het doel is inwoners bewust te maken van het belang van hun stem en hen actief te betrekken bij de verkiezingen.

Inwerkprogramma nieuwe raad

Voor een goede start van de nieuwe raad ontwikkelt de griffie een uitgebreid inwerkprogramma. Dit biedt raadsleden praktische kennis over het raadswerk, verdieping op actuele thema's en aandacht voor samenwerking binnen de raad. Zowel nieuwe als ervaren raadsleden kunnen hiermee snel effectief aan de slag. Enkele onderwerpen die hierin voorbij zullen komen zijn toelichting op het Reglement van Orde, “hoe werkt de griffie”, regionale samenwerkingsverbanden, financiën en iBabs.

Ondersteuning coalitievorming

Na de verkiezingen ondersteunt de griffie het proces van coalitievorming. Dit kan variëren van het organiseren van bijeenkomsten tot het beschikbaar stellen van informatie en procesadvies, afgestemd op de behoefte van de betrokken fracties. Ter voorbereiding gaat de griffie in het najaar met de raad hierover in gesprek.

Overdrachtsdocument op de “Boekelse manier”

Om de nieuwe raad snel op weg te helpen, wordt een praktisch overdrachtsdocument opgesteld. Hierin staan de belangrijkste lopende dossiers, afspraken en verplichtingen overzichtelijk samengevat. In lijn met de “Boekelse manier” is dit document helder, beknopt en direct bruikbaar.

Ten slotte gaat de griffie werken met de volgende slogan bij al onze communicatie rondom de verkiezingen:

Boekel stemt! Jij toch ook?

Opkomst- bevordering

Om inwoners te betrekken bij de verkiezingen zet de griffie, samen met de burgemeester en de ambtelijke organisatie, in op duidelijke communicatie over het raadswork en gerichte initiatieven zoals debatavonden en een politieke escape room voor jongeren.

Ondersteuning coalitievorming

Na de verkiezingen biedt de griffie onafhankelijke ondersteuning bij het vormen van een nieuwe coalitie. Denk aan het faciliteren van overleg, het delen van relevante informatie en het begeleiden van het proces naar wens van de betrokken partijen.

Inwerkprogramma nieuwe raad

De griffie ontwikkelt een inwerkprogramma dat raadsleden snel wegwijs maakt in het raadswork. Het biedt praktische informatie, verdieping op actuele thema's en ondersteuning bij samenwerking. Onderwerpen zijn onder andere het Reglement van Orde, "hoe werkt de griffie", regionale samenwerkingsverbanden financiën en iBabs.

Overdrachts- document op de "Boekelse manier"

Om de nieuwe raad een goede start te geven, stelt de griffie een overzichtelijk overdrachtsdocument op. Dit bevat de belangrijkste lopende zaken en afspraken, kort en duidelijk samengevat op z'n Boekels: praktisch en direct toepasbaar.



3. Verder professionaliseren van de raad

De gemeenteraad is de stem van de inwoners van Boekel. De gemeenteraad bepaalt de hoofdlijnen van het gemeentelijk beleid en controleert of het college van burgemeester en wethouders het werk goed uitvoert. De griffie helpt de gemeenteraad bij hun werk. Dat is nodig, omdat de meeste raads- en commissieleden ook een (fulltime) baan hebben.

De afgelopen jaren heeft de gemeenteraad van Boekel al flinke stappen gezet in zijn professionalisering. Dit willen wij het komende jaar nog verder stimuleren vanuit de griffie. Hiervoor zullen wij ons in het komende jaar richten op een aantal belangrijke onderwerpen die bijdragen aan een sterke, goed toegeruste gemeenteraad. Deze onderwerpen zijn gericht op het versterken van de basis, het verbeteren van de samenwerking en het ondersteunen van de raad in haar kaderstellende en controlerende rol.

De griffie zal zich op volgende 5 thema's focussen: Het Reglement van Orde, de participatieverordening, de Omgevingswet, nieuwe protocollen en het opleidingsprogramma.

Reglement van Orde

Allereerst zal het Reglement van Orde worden vernieuwd. De huidige versie is verouderd en sluit niet meer aan bij de manier waarop de raad nu werkt. Een nieuw reglement biedt duidelijkheid over werkwijzen, vergaderprocedures en de onderlinge rolverdeling. Het streven is om dit nieuwe reglement in het najaar van 2025 vast te laten stellen, zodat de nieuwe raad in 2026 goed voorbereid kan beginnen aan zijn werk.

Participatieverordening

Ook wordt gewerkt aan de totstandkoming van een participatieverordening. Deze is wettelijk verplicht, maar bovenal belangrijk voor de betrokkenheid van inwoners bij het gemeentelijk beleid. De gemeenteraad bepaalt hoeveel ruimte er wordt geboden voor participatie. Het voorstel voor deze verordening zal in februari 2026 aan de raad worden voorgelegd, zodat er heldere afspraken zijn over de manier waarop inwoners invloed kunnen uitoefenen op beleidskeuzes.

Opleidingsprogramma

Tot slot wordt er gewerkt aan een meerjarig opleidingsprogramma voor de raadsperiode 2026-2030. Dit programma kent drie pijlers: inhoud, zoals verdieping op actuele thema's (bijvoorbeeld kunstmatige intelligentie); cultuur, gericht op samenwerking en de onderlinge verhoudingen binnen de raad; en leuk, waarin ruimte is voor informele activiteiten zoals werkbezoeken en het jaarlijkse raadsuitje.

Met deze activiteiten ondersteunt de griffie de gemeenteraad bij zijn belangrijke taak: het vertegenwoordigen van de inwoners van Boekel en het richting geven aan de toekomst van de gemeente.

Reglement van Orde

Het huidige reglement van orde is verouderd en moet vernieuwd worden.

De griffie wil het nieuwe reglement van orde afronden in het najaar van 2025 zodat de nieuwe raad fris van start kan gaan met een nieuw reglement.

De Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet om extra aandacht. Deze wet brengt nieuwe rollen en verantwoordelijkheden met zich mee voor zowel raad als college.

De griffie zal de raad hierbij ondersteunen door middel van informatie en duiding, zodat de raad zijn rol goed kan invullen binnen dit nieuwe juridische kader.

Opleidingsprogramma

Dit jaar wordt er gewerkt aan een opleidingsprogramma voor de nieuwe raad voor de gehele raadsperiode (2026-2030).

Hiervoor hebben we 3 categorieën waar we mee zullen werken: inhoud (inhoudelijke thema's om van te leren zoals bijvoorbeeld AI), cultuur (Hoe werken we met elkaar) en leuk (werkbezoeken en het raadsuitje).

Participatieverordening

Gemeente Boekel is verplicht om een verordening op participatie op te stellen. De gemeenteraad speelt hierin een belangrijke rol, aangezien zij bepalen hoeveel ruimte voor participatie er gegeven wordt. De griffie streeft ernaar om de participatieverordening in de raad van februari 2026 vast te stellen.

Protocollen

In het najaar van 2025 zullen een aantal belangrijke protocollen ter vaststelling aan de raad worden aangeboden. Het gaat hierbij onder andere om een integriteitsprotocol, een informatieprotocol en afspraken rondom de voorhangprocedure. Deze protocollen zorgen voor transparantie en zorgvuldigheid in de besluitvorming.



4. Doorontwikkelen raadscommunicatie

Raadscommunicatie vormt een essentiële schakel in het goed functioneren van de gemeenteraad. In 2025 zetten we als griffie actief in op het verder ontwikkelen en versterken van deze communicatie.

De griffie zal zich op de volgende drie thema's focussen: verbeteren van de afstemming en informatievoorziening tussen griffie en raad, vergroten van de zichtbaarheid van de raad richting inwoners en het verbeteren van de digitale communicatielijnen. Hiervoor wordt een communicatieplan opgesteld en geïmplementeerd.

Interne communicatie

Een goed afgestemde en efficiënte informatievoorziening is een basisvoorwaarde voor een goed functionerende gemeenteraad. In 2025 richten we ons op het verbeteren van de interne communicatiestructuur tussen griffie en raad. Denk hierbij aan het en op maat informeren van raadsleden. Een belangrijk onderdeel hiervan is de doorontwikkeling van iBabs, zoals eerder benoemd bij hoofdstuk 1: De griffie klaar voor de toekomst. Door deze digitale werkomgeving gebruiksvriendelijker en functioneler te maken willen we de raad beter ondersteunen in de voorbereiding op besluitvorming. Daarnaast wordt ingezet op heldere werkafspraken over communicatiekanalen (zoals e-mail, appgroepen, iBabs-notificaties)

Externe communicatie

De tweede doelstelling richt zich op de externe communicatie: hoe informeren en betrekken we inwoners bij de werkzaamheden van de gemeenteraad? In 2025 wordt ingezet op het versterken van de zichtbaarheid van de raad, via verschillende kanalen en middelen. Denk aan de website, sociale media, reguliere media en campagnes/themaweken voor bijzondere onderwerpen.

Opstellen en implementeren communicatieplan

Er wordt een communicatieplan opgesteld en geïmplementeerd.

Dit plan beschrijft de kaders, doelen en middelen voor de drie communicatielijnen:

- Interne communicatie (griffie ↔ raad)
- Externe communicatie (raad ↔ inwoners)
- Digitale communicatie (optimalisatie website en digitale toegankelijkheid)

