

Gemeente Boekel

De kernen Boekel, Venhorst en Huize Padua vormen samen een kleine zelfstandige gemeente en daar zijn wij trots op. Bij ons draait alles om onze ruim 11.000 inwoners. We vragen ons elke dag af: "Wat heeft de inwoner eraan?" Als een gastvrije en actieve gemeente maken we écht werk van dienstverlening en deregulering. Met korte lijnen en verantwoordelijkheden laag in de organisatie, vertalen we dit probleemloos naar onze inwoners. Meedenken, meebeslissen en eigen initiatieven vanuit de samenleving staan bij ons hoog in het vaandel. Binnen onze organisatie heerst een open, collegiale en prettige werksfeer waar veel ruimte is voor eigen initiatief.



De griffie van de gemeente Boekel bestaat uit een griffier (0,89 fte/32 uur) en een commissiegriffier (0,89 fte/32 uur). Vanwege het vertrek van onze huidige griffier, zijn wij op zoek naar een nieuwe griffier.

Ben jij de verbindende schakel die wij zoeken? Voel jij je thuis in een politiek-bestuurlijke functie en weet jij de visie van de raad te koppelen aan de ontwikkelingen in gemeente Boekel en uit te dragen in de regio? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

De griffie van de gemeente Boekel speelt een cruciale rol in het ondersteunen en adviseren van de gemeenteraad. Dit betekent dat we zowel vóór de raad werken, door advisering en het verlenen van bijstand, als áán de raad, door te zorgen voor een soepele werking van de gemeentelijke processen en het bevorderen van de professionalisering van de raad.



Een greep uit onze taken omvat de volgende werkzaamheden:

- Het optreden als eerste aanspreekpunt en eerste adviseur van de gemeenteraad, de raadsvoorzitter, het presidium, de raadscommissies, de raadsfracties en de raads- en burgerleden zowel gevraagd als ongevraagd. Het hierbij bewaken van de positie van de gemeenteraad binnen de gedachtegang van het dualisme.
- Het oplossen van problemen en vraagstukken met een politieke dynamiek, vaak met tegengestelde belangen.
- Het vervullen van de rol van secretaris voor de gemeenteraad, de raadscommissies, themabijeenkomsten, klankbordcommissie, het presidium, de werkgeverscommissie en de rekenkamer.
- Het zorgdragen voor de eindtoets op de kwaliteit van de raadsvoorstellen.
- Het adviseren van de gemeenteraad en de door de raad ingestelde commissies over het gebruik van het hen ter beschikking staande instrumentarium.
- Het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van lokale politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen en het doen van verbetervoorstellen.

Procesmanagement en ontwikkelen en bewaken van procedures

De griffie van de gemeente Boekel werkt hard aan het verbeteren en bewaken van de procedures om de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces te waarborgen. Dit betekent dat we ons richten op:

- De kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokken actoren. We spreken betrokkenen hierop aan wanneer nodig.
- Het functioneren van de gemeenteraad, waarbij we voorstellen doen voor de totstandkoming en verbetering van processen en procedures.
- Het bewaken en beheren van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen en vragen van de gemeenteraad, evenals het nakomen van afspraken en toezeggingen door het college.
- Het beheren van de budgetten die aan de gemeenteraad en de griffie zijn gelieerd.



Leidinggeven

In gemeente Boekel hechten we veel waarde aan inspirerend en ondersteunend leiderschap. Dit betekent dat we van onze griffier verwachten dat hij/zij:

- Op een coachende manier leiding geeft, waarbij hij/zij een visie heeft die bijdraagt aan de borging van de kwaliteit van de griffie.
- De commissiegriffier actief betreft en ondersteunt in zijn ontwikkeling binnen deze nieuwe functie.

Wie ben jij?

Als griffier ben je een onafhankelijke denker en een meester in schakelen. Je communiceert moeiteloos op alle niveaus en handelt altijd in het belang van de raad. Je bent een evenwichtige en gelijkwaardige partner in het overleg met de burgemeester, gemeentesecretaris en gemeenteraad. Daarnaast ben je toegankelijk voor zowel de raad als de ambtenaren.

Je bent proactief in de griffierskring, altijd op zoek naar manieren om van elkaar te leren en de best practices bij de gemeente Boekel toe te passen. Met jouw daadkracht en sterke analytische vermogen ben je een stevige gesprekspartner die de verschillende belangen goed weet in te schatten en af te wegen.

Complexe vraagstukken zie je als een uitdaging en je weet dat in een politiek-bestuurlijke context de kortste weg naar een oplossing vaak via een omweg loopt. Als griffier functioneer je zelfstandig en kun je sturend zijn, maar je bent ook in staat anderen een spiegel voor te houden, met als doel de efficiëntie en effectiviteit van het raadswerk te bevorderen.

Als adviseur van de gemeenteraad ben jij de schakel tussen raad, college en organisatie. Een ondersteunende houding, gevoel voor timing en het onderhouden van goede (werk)relaties met raadsleden, college en ambtelijke organisatie zijn voor jou vanzelfsprekend.

Tot slot ben je een krachtige persoonlijkheid met relativeringsvermogen, stressbestendig en heb je een goed gevoel voor humor.



Wat breng je mee?

Je hebt ervaring als (plaatsvervangend) griffier of als raadsadviseur en hebt aantoonbare ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving. Jij hebt een WO werk- en denkniveau en/of opleidingsniveau. Opleiding of ervaring op juridisch gebied is een pre. Je bent flexibel en beschikbaar voor vergaderingen in de avonduren. Naast je procesmatig begeleidende rol, denk je ook inhoudelijk actief mee met de raad, raadsfracties en de individuele raads- en burgerleden over de te behandelen onderwerpen. Je hebt een versterkende rol (procesmatig en inhoudelijk) op vijf niveaus:

- Raad
- College
- Inwoners
- Ambtelijke organisatie
- Rekenkamer

Jij kunt op al deze niveaus schakelen en ziet dit als een uitdaging!