



## Aanvraag tot aanwijzing als buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag voor de gemeente Boekel

<i>In te vullen door gemeente Boekel</i>	<i>Datum ontvangst/zaaknummer</i>
Aanwijzing buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand	

### Toelichting

Met dit formulier kunt u voor één dag een aanwijzing aanvragen tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand bij de gemeente Boekel voor het voltrekken van een huwelijk/partnerschap.

Het verzoek moet uiterlijk 8 weken vóór de voltrekking worden ingediend.

### 1 UW GEGEVENS (buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand)

Burgerservicenummer (BSN)	
Achternaam	M/V
Voorletters (voornamen)	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode, woonplaats	
Telefoonnummer	
Emailadres	

### 2 GEGEVENS HUWELIJK/REGISTRATIE PARTNERSCHAP

Datum	
Tijdstip	
Locatie * (Gemeentehuis/Nia Domo/éénmalige locatie)	

### 3 GEGEVENS VAN DE PARTNERS

Achternaam/voorletters partner 1	M/V
Achternaam/voorletters partner 2	M/V
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	

### **De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand**

- Is bekend met de wet- en regelgeving over het voltrekken van huwelijken/partnerschapsregistratie;
- Neemt kennis van het privacyreglement buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Boekel, <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR716019/1>
- Is er van op de hoogte dat er door de gemeente Boekel geen vergoeding verstrekt wordt (de aanwijzing is onbezoldigd);
- Is er van op de hoogte dat een recente - niet ouder dan zes maanden - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overlegt dient te worden;
- Verklaart zich te houden aan de regels/afspraken van de gemeente Boekel bij de voltrekking van het huwelijk/partnerschap;
- Verklaart bekend te zijn dat er kosten **voor het in behandeling nemen** van deze aanwijzing aan verbonden zijn. Hiervoor is de actuele legesverordening van de gemeente Boekel geldend. Ook als op het verzoek negatief wordt besloten dienen de legeskosten te worden voldaan.

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met het bovengenoemde voor het éénmalig aanwijzen tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Boekel.

#### **4. ONDERTEKENING**

Plaats + Datum

Handtekening buitengewoon  
ambtenaar van de Burgerlijke Stand

#### **5. VERPLICHTE BIJLAGEN**

- Kopie geldig legitimatiebewijs van de aan te wijzen BABS;
- Kopie actueel besluit van de gemeente waar de BABS is aangewezen;
- Kopie waaruit de beëdiging als ambtenaar van de burgerlijke stand bij de rechtbank blijkt;
- Verklaring omtrent het gedrag (VOG), die niet langer dan zes maanden eerder is afgegeven. Heeft u geen VOG, dan dient u deze zelf aan te vragen. Bij personeelszaken van de gemeente Boekel, kunnen ze voor u het digitale formulier klaar zetten (als wij het e-mailadres hebben).

Nadere informatie over het aanvragen van een VOG kunt u vinden op de website van Justis, zie <https://justis.nl/producten/verklaring-omtrent-het-gedrag-vog/aanvragen>.