



# GEMEENTE BOEKEL

## Aanvraagformulier waarderingssubsidie

Om uw aanvraag zo goed mogelijk te kunnen behandelen is dit formulier zo duidelijk en volledig mogelijk opgesteld. Wij nemen uw aanvraag na ontvangst zo spoedig mogelijk in behandeling. Vragen met een sterretje zijn verplicht. U kunt een aanvraag indienen door dit formulier met de benodigde bijlagen (zie vraag 7) in te leveren bij de gemeente Boekel of te mailen naar [info@boekel.nl](mailto:info@boekel.nl).

### 1. Gegevens van de aanvrager

Naam aanvrager\* : .....

Voorletters : .....

Straatnaam en huisnummer\* : .....

Postcode en woonplaats\* : .....

Telefoonnummer\* : .....

E-mailadres\* : .....

Indien u een aanvraag doet namens een rechtspersoon, bijvoorbeeld een vereniging of stichting, dient u vraag 2 in te vullen. Anders kunt u doorgaan naar vraag 3.

### 2. Gegevens van de vereniging/ stichting/ rechtspersoon

Naam vereniging, stichting,  
rechtspersoon\* : .....

Uw functie\* : .....

Straatnaam en huisnummer\* : .....

Postcode en woonplaats\* : .....

Telefoonnummer : .....

Stichtingsdatum\* : .....

KvK-nummer\* : .....

Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de Kamer van Koophandel.



**3. Voor welke activiteit vraagt u de subsidie aan?\***

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Welke doelen en/of resultaten wilt u bereiken met deze activiteit?\***

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Hoe wilt u uw activiteit realiseren?\***

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 6. Overige gegevens\*

---

Startdatum van de activiteit : .....

Benodigde subsidie : .....

U kan maximaal € 500,- aan subsidie aanvragen.

Het rekeningnummer waarop de subsidie overgemaakt kan worden:

.....

Naam rekeninghouder:

.....

## 7. Toe te voegen bijlagen\*

---

Naast de gevraagde gegevens, dient u nog aanvullend de volgende bijlage toe te voegen:

Een begroting en/of dekkingsplan voor de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Deze bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten met daarbij de stand van zaken.

Indien u als een vereniging, stichting of een andere vorm van een rechtspersoon de subsidie aanvraagt, dan dient u ook de volgende bijlagen bij het verzoek te voegen:

Een kopie van de oprichtingsakte of de statuten;

Een kopie van de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.

Deze zijn bovenop de eerder gevraagde begroting en/of het dekkingsplan.



## 8. Ondertekening (naar waarheid ingevuld)\*

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verleen ik de gemeente Boekel toestemming de gegevens:

- De gegevens te registreren;
- Te controleren met de Basisregistratie Personen.

U ontvangt ons besluit over de aanvraag binnen 8 weken nadat wij alle benodigde gegevens van u hebben ontvangen. Heeft u nog vragen? Stuur dan een e-mail naar [info@boekel.nl](mailto:info@boekel.nl) of bel naar 0492-326800.

Datum aanvraag :.....

Handtekening aanvrager:

.....



## Toelichting

De gemeente Boekel wil goede initiatieven belonen. Daarom kunnen initiatieven die bijdragen aan de participatie en leefbaarheid van de gemeente mogelijk subsidie ontvangen. De subsidie bedraagt maximaal € 500,- per initiatief en kan éénmalig worden aangevraagd. U kunt de subsidie aanvragen via het invullen van dit formulier. Het formulier mag u inscannen en sturen naar [info@boekel.nl](mailto:info@boekel.nl) of u mag het inleveren aan de balie van het gemeentehuis tijdens de openingstijden. Het subsidieproces voor de waarderingssubsidie is geregeld in de 'Verordening waarderingssubsidie 2023'. Hierin staan alle regels en eisen die verband houden met deze subsidie benoemd.

De verstrekking van de subsidies gebeurt op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt. Het college beslist over het algemeen binnen 8 weken nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend.

Voor meer informatie over de waarderingssubsidie kunt u per mail contact opnemen via [info@boekel.nl](mailto:info@boekel.nl) of bel naar 0492-326800.

### Vraag 1

Hier dienen de gegevens ingevuld te worden van de persoon die de aanvraag doet en de aanvraag ondertekend.

### Vraag 2

Hier dient u de gegevens over de organisatie in te vullen indien u de aanvraag doet namens een organisatie.

### Vraag 3

Bij deze vraag geeft u aan waarvoor en waarom u een subsidieaanvraag indient. Dit mag een korte beschrijving zijn van de activiteit of het initiatief dat u wil realiseren. U dient daarbij wel rekening te houden met dat er alleen een waarderingssubsidie kan worden verstrekt als u activiteit of initiatief:

- Bijdraagt aan het meedoen van inwoners in de gemeente Boekel;
- Bijdraagt aan de leefbaarheid van de gemeente;



- Een aanvulling is op het huidige aanbod van activiteiten binnen de gemeente;
- Plaatsvindt in de gemeente; en
- Toegankelijk is voor alle inwoners van de gemeente Boekel.

Daarnaast mag er geen sprake zijn van de weigeringsgronden die benoemd zijn in artikel 9 van de 'Verordening waarderingssubsidie 2023'.

#### Vraag 4

U dient aan te geven welke doelen en resultaten u nastreeft met uw activiteit en initiatief en hoe uw activiteit of initiatief hieraan bijdraagt. Oftewel wat is de meerwaarde van uw activiteit of initiatief voor de gemeente Boekel.

#### Vraag 5

Er kan alleen subsidie verstrekt worden aan initiatieven die haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar zijn. Daarom dient u kort te beschrijven hoe u uw activiteit of initiatief wil gaan organiseren en uitvoeren.

#### Vraag 6

U dient hier een aantal gegevens aan te leveren die nodig zijn om de subsidie te kunnen verstrekken. Er moet duidelijk zijn op welke termijn de activiteit of het initiatief wordt gerealiseerd, zodat we de subsidie kunnen verstrekken voordat u start. Daarnaast kan er maximaal €500.- subsidie verstrekt worden. Dit betekent dat als u voor minder geld subsidie wil, u dit hier ook kan aangeven.

Om de subsidie te kunnen uitbetalen is het nodig dat u een rekeningnummer met naam verstrekt.

#### Vraag 7

Uw aanvraag is pas compleet als u ook de gevraagde bijlagen toevoegt. De verstrekking van de subsidies gebeurt op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het



vastgestelde subsidieplafond is bereikt. Het is dus belangrijk dat u een volledige aanvraag indient.

### Vraag 8

Dit betreft de ondertekening van de aanvraag. Bij het ontbreken van de handtekening kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

### Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

Nadat u een aanvraag heeft gedaan, onderzoekt de gemeente of u recht heeft op de waarderingssubsidie. Het kan zijn dat er aanvullende gegevens benodigd zijn. In dat geval wordt er contact met u opgenomen. Binnen 8 weken na ontvangst van een volledige aanvraag ontvangt u een besluit op uw aanvraag.

### Wettelijke regels waarderingssubsidie

De wettelijke basis voor de waarderingssubsidie is de 'Verordening waarderingssubsidie 2023'. Bovenstaande tekst is een verkorte weergave en er kunnen daarom geen rechten aan worden ontleend.