



Aanvraagformulier trouwen op locatie

Ondergetekenden verzoeken het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boekel de navolgende locatie in de gemeente Boekel éénmalig aan te wijzen als huis der gemeente voor het voltrekken van een huwelijk/registreren van een partnerschap.

Gegevens partner 1:

BSN :
Naam, voorletters :
Adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mail :

Gegevens partner 2:

BSN :
Naam, voorletters :
Adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mail :

Locatiebeheerder/rechthebbende:

BSN :
Naam, voorletters :
Adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mail :

Gegevens locatie:

Naam locatie :

Adres : _____

Postcode/woonplaats : _____
(gelegen in Boekel)

Aard van de locatie* : _____

Aantal gasten ** : _____

(* b.v. tent, tuin, park. **In alle gevallen is een situatieschets met indeling en opzet van de aan te wijzen locatie is verplicht**).

(** Bij een evenement in een tent is het Besluit brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP) leidend en is er een melding brandveilig gebruik nodig vanaf 150 personen. Is er een evenement in een gebouw dan is er een gebruiksmelding nodig op basis van de bouwbesluit Artikel 1.18 vanaf 50 personen).

Gegevens huwelijk/partnerschap:

Het betreft een : 0 Huwelijk
0 Partnerschap

Datum : _____

Tijdstip : _____

Criteria:

Waar gesproken wordt van huwelijksvoltrekking of trouwlocatie wordt ook bedoeld het registreren van een partnerschap en de locatie waar dat zal gebeuren.

Openbaarheid

Een huwelijk en een partnerschapsregistratie moet in het openbaar worden voltrokken. Dit is geregeld in artikel 1:63 van het Burgerlijke Wetboek. Dit betekent dat de aangewezen locatie tijdens een voltrekking vrij toegankelijk moet zijn voor iedereen (ook minder validen). Het aanwijzen van een woning als locatie is in beginsel niet mogelijk, aangezien woningen niet openbaar zijn vanwege strijd met het huisrecht. Door de schriftelijke toestemming van de locatiebeheerder of rechthebbende verklaard deze bekend te zijn met het huisrecht en hier geen gebruik van te maken. Tijdens de voltrekking geldt een rookverbod en er mogen geen alcoholische dranken worden verstrekt. Bij de locatie moet voldoende parkeerruimte beschikbaar zijn.

Locatie binnen de gemeente Boekel

De locatie ligt binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Boekel. Kerkelijke en religieuze gebouwen zijn vanwege de scheiding tussen staat en kerk uitgesloten als locatie.

Veiligheidseisen van de locatie

In **alle** gevallen moet de locatie voldoen aan wettelijke eisen volgens onder meer de Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Besluit brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen etc. Er kan gevraagd worden om een rapport te overleggen, dat wordt voldaan aan de brand- en veiligheidseisen. Er mag voor de betrokken locatie **géén** sprake zijn

van enige aanschrijving van overheidswege of van een voornemen tot handhaving in verband met strijd met regelgeving.

De locatiebeheerder of eigenaar/bewoner moet medewerking verlenen aan een controlebezoek van een medewerker van de gemeente.

De gemeente Boekel is **niet** aansprakelijk voor schade, ontstaan tijdens of voortvloeiend uit de huwelijksvoltrekking in de locatie.

Alle kosten voor de locatie en inrichting komen ten laste van de aanvrager.

Brandveiligheid

Bij een evenement in een tent is het Besluit brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP) leidend en is er een melding brandveilig gebruik nodig vanaf 150 personen. Is er een evenement in een gebouw dan is er een gebruiksmelding nodig op basis van de bouwbesluit Artikel 1.18 vanaf 50 personen.

Meer informatie kunt u vinden op onze website www.boekel.nl

Beschikbaarheid

De locatie moet beschikbaar zijn vanaf een half uur vóór de plechtigheid, tot een half uur ná de plechtigheid.

Voorzieningen en voorwaarden

1. De locatie moet een overdekte en omsloten ruimte hebben. Een voltrekking in de open lucht is mogelijk als de open luchtruimte aan de overdekte locatie is gekoppeld.
2. De locatie moet representatief zijn als “gemeentehuis”. De ruimte moet schoon, opgeruimd en goed onderhouden zijn.
3. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt ondersteund door een gemeentebode. Omdat trouwen een openbare en gemeentelijke aangelegenheid (‘huis van de gemeente’) is, kan de ambtenaar van de burgerlijke stand of de gemeentebode aanwijzingen geven wat er geregeld moet zijn voor de ceremonie. Deze aanwijzingen **moeten** opgevolgd worden.
4. Bij de locatie moet een ruimte met sanitaire voorziening beschikbaar zijn, waar de ambtenaar van de burgerlijke stand en de gemeentebode zich kunnen voorbereiden.
5. Voor de ambtenaar van de burgerlijke stand en de gemeentebode moet er parkeergelegenheid zijn.
6. De aanvrager is verantwoordelijk voor de inrichting en aankleding van de locatie, ontvangst en begeleiding van de gasten en verdere gang van zaken op de locatie.
7. De aanvrager is verantwoordelijk voor het borgen van de veiligheid zoals het weren van ‘ongenode gasten’. Ook de veiligheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand en de gemeentebode moet gewaarborgd zijn.
8. Voldoet de locatie niet aan de hiervoor vermelde voorwaarden dan mag de ambtenaar van de burgerlijke stand geen medewerking verlenen aan de huwelijksvoltrekking/registratie partnerschap.

9. De aanwijzing van een éénmalige trouwlocatie kan door het college van Burgemeester en Wethouders van Boekel te allen tijden worden ingetrokken of gewijzigd indien de openbare orde of veiligheid naar hun oordeel in het geding is.

De ondergetekenden verklaren bekend te zijn met de gestelde criteria voor het trouwen op locatie en verklaren hiermee akkoord te gaan.

Ondertekening:

Boekel, _____ (datum)

Handtekening Partner 1:

Handtekening Partner 2:

Handtekening

locatiebeheerder/rechthebbende:

Verplichte bijlagen:

- Kopie geldig legitimatiebewijs aanvragers.
- Kopie geldig legitimatiebewijs locatiebeheerder/rechthebbende.
- Situatieschets met indeling en opzet van de aan te wijzen locatie.

* Het verzoek moet tijdig (tenminste 8 weken vóór de voltrekking) worden ingediend.

- ✓ afgeven bij de receptie gemeentehuis van Boekel St. Agathaplein 2, 5427 AB Boekel.
- ✓ Schriftelijk: Gemeente Boekel, Postbus 99, 5427 ZH Boekel
- ✓ Digitaal: info@boekel.nl

* De verstrekte gegevens worden in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** uitsluitend gebruikt voor het behandelen van deze aanvraag.